**PROJEKT UMOWY DOSTAWY SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA**

*dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”,będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.*

**§ 1. Strony umowy**

1. **Zamawiający:**  
   .............................................................................................................  
   adres: ...................................................................................................  
   NIP: ........................................... REGON: ....................................  
   reprezentowany przez: ...............................................................
2. **Wykonawca:**  
   .............................................................................................................  
   adres: ...................................................................................................  
   NIP: ........................................... REGON: ....................................  
   reprezentowany przez: ...............................................................

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** w zakresie sprzętu komputerowego określonych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Dostarczony sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie **cyberbezpieczeństwa, interoperacyjności i kompatybilności** zgodnie z OPZ oraz obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności:
   1. rozporządzeniem RODO (UE 2016/679),
   2. ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
   3. wytycznymi i standardami bezpieczeństwa IT (m.in. ISO/IEC 27001, NIST, CIS Benchmarks),
   4. wymogami bezpieczeństwa określonymi przez Ministerstwo Zdrowia i CSIOZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompatybilności dostarczonych rozwiązań z istniejącą infrastrukturą informatyczną Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni przekazanie pełnej dokumentacji technicznej, licencji, instrukcji obsługi i certyfikatów sprzętu i oprogramowania.
5. Przedmiot umowy obejmuje również świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego w okresie gwarancji.

**§ 3. Termin realizacji**

1. **Do 60 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Za zakończenie realizacji uznaje się podpisanie **protokołu odbioru końcowego** bez zastrzeżeń.

**§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie netto wynosi **…………… zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** brutto wynosi **…………… zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**
2. Wynagrodzenie ma charakter **ryczałtowy** i obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy.
3. Zapłata nastąpi po odbiorze końcowym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **10 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w banku -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w terminie 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca w ciągu 3 dni od podpisania Protokołu odbioru końcowego dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego lub prześle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną.
7. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 należnego Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej umowy, ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
9. Podstawą wystawienia faktury jest **protokół odbioru końcowego**.

**§ 5. Odbiory i testy bezpieczeństwa**

1. Odbiór następuje w obecności przedstawicieli obu Stron i jest potwierdzany protokołem.
2. W przypadku wykrycia niezgodności lub zagrożeń bezpieczeństwa, Wykonawca usunie je na własny koszt przed podpisaniem protokołu końcowego.

**§ 6. Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że znana/y jest mu:
   1. treść ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej jako „Ustawa” i nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3;
   2. aktualna lista, o której mowa w art. 2 Ustawy, dostępna także na stronie Ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>;
   3. aktualny wykaz, o którym mowa w art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
   4. aktualny wykaz, o którym mowa w art. 3 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
   5. aktualna lista, o której mowa w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku, dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
   6. aktualna lista przedmiotowa, wskazana w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach,

oraz gwarantuje, że zapozna się i będzie przestrzegać wszelkich innych regulacji aktualizujących powyższe akty prawne, które wejdą w życie po dacie złożenia niniejszego Oświadczenia, zwane dalej łącznie jako „Listy sankcyjne”.

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień złożenia Oświadczenia, nie jest podmiotem wpisanym na żadną z List sankcyjnych, a także nie jest kontrolowany, finansowany, zarządzany przez jakikolwiek podmiot, który został wpisany na ww. Listy sankcyjne, a także jego beneficjent rzeczywisty/właściciel/współwłaściciel pośredni lub bezpośredni nie znajduje się na żadnej Liście sankcyjnej.
2. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje, iż Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 będzie aktualne przez cały okres współpracy z Odbiorcą Oświadczenia, również wtedy kiedy Listy sankcyjne zostaną zaktualizowane. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Odbiorcę Oświadczenia, w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przesłanek, skutkujących tym, iż oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 będzie niezgodne z prawdą.

**§ 7. Osoby do kontaktów**

1. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:

…………………………………………..

1. Za realizację Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialni są:
2. ………………., tel. ………………..…………., e-mail………………..
3. ………………., tel. ……………………………, e-mail…………………
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób upoważnionych do kontaktu oraz zmiany danych teleadresowych i zobowiązuje się o dokonaniu takiej zmiany każdorazowo zawiadomić niezwłocznie i skutecznie drugą Stronę, wskazując równocześnie nowe dane teleadresowe i dane nowego przedstawiciela. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany warunków umowy, w związku z czym nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

**§ 8. Gwarancja i wsparcie techniczne**

1. Wykonawca udziela **gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje naprawy, aktualizacje, poprawki bezpieczeństwa oraz zdalne wsparcie serwisowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich istotnych aktualizacji bezpieczeństwa i ich niezwłocznego wdrażania.
4. Wykonawca zapewnia dostępność serwisu i części zamiennych przez min. 5 lat.
5. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż 24 godzin (w dni robocze) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego – Wykonawcy niesprawności lub awarii przedmiotu umowy. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.
6. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Jeżeli okres niesprawności przedmiotu umowy wydłuży się ponad 1 dzień to gwarancję przedłuża się o każdy dzień przestoju.
8. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza Polski lub w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza UE Zamawiający dopuszcza czas naprawy, odpowiednio do 10 oraz do 15 dni roboczych. Obowiązek wstawienia sprzętu zastępczego lub podzespołu/części zastępczej umożliwiającą tymczasową pracę komputera/monitora, o nie gorszych parametrach, występuje, odpowiednio od następnego dnia od podjęcia naprawy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone elementy, części lub podzespoły obejmuje tylko wady/awarie powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym elemencie, części lub podzespole, w szczególności wady konstrukcyjne lub materiałowe.

**§ 9. Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Zamawiającego .
2. Wykonawca zapewni, że dostarczone rozwiązania spełniają wymagania w zakresie **bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych i odporności systemów IT**.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. stosowania aktualnych mechanizmów ochrony przed złośliwym oprogramowaniem,
   2. wdrożenia zasad zarządzania tożsamością i dostępem (m.in. MFA, RBAC),
   3. prowadzenia rejestru zdarzeń bezpieczeństwa,
   4. zapewnienia szyfrowania danych w spoczynku i w transmisji,
   5. zgłaszania wszelkich incydentów cyberbezpieczeństwa Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od ich wykrycia.
4. Wykonawca gwarantuje, że żaden komponent sprzętowy lub programowy nie pochodzi od producentów objętych ograniczeniami UE lub sankcjami wynikającymi z rozporządzenia 833/2014 i ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

**§ 10. Kary umowne**

1. Za każdy dzień opóźnienia w dostawie lub wdrożeniu – kara w wysokości **0,2% wartości umowy brutto**.
2. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – **10% wartości umowy brutto**.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.
4. Zamawiający może potrącić kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Niezależnie od kar, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego ich wartości.

**§ 11. Finansowanie i oznaczenia projektu**

1. Umowa jest współfinansowana ze środków **Unii Europejskiej w ramach KPO**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania sprzętu, materiałów i dokumentacji zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji KPO.

**§ 12. Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13. Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
   * opóźnienia realizacji przekraczającego 30 dni,
   * nieusunięcia wad lub zagrożeń bezpieczeństwa w wyznaczonym terminie.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

**§ 14. Informacje poufne**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 15. Siła wyższa**

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.

2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

3.Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozlicznie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy

**§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru końcowego
3. Załącznik nr 3 do umowy - Wzór Umowy Powierzenia